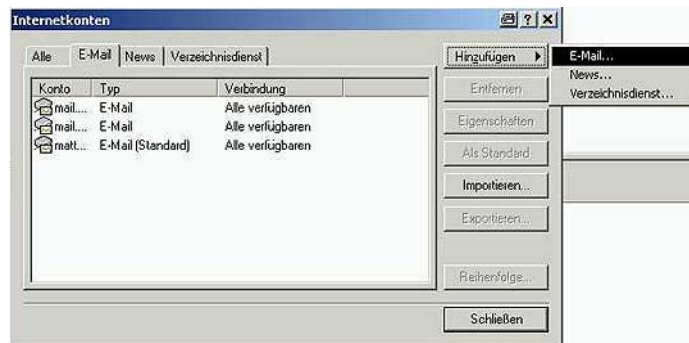


# Allgemeines: Einrichten eines Emailkontos in Outlook

Öffnen Sie Ihr Outlook und klicken Sie unter dem Menüpunkt „Extras“ auf „Konten“.



Es öffnet sich das Fenster Internetkonten. Hier klicken Sie bitte auf „hinzufügen“ „Email“.



Es öffnet sich der Assistent für die Emaileinrichtung. Hier vergeben Sie einen beliebigen Namen für das Emailkonto und klicken danach den Button „weiter“.



Hier geben Sie Ihre Emailadresse ein, die Sie vorher bei uns auf dem Server eingerichtet haben und bestätigen mit weiter.

# Allgemeines: Einrichten eines Emailkontos in Outlook

The screenshot shows the 'Assistent für den Internetzugang' dialog box in Outlook. The title bar reads 'Internetkonten' and the window title is 'Assistent für den Internetzugang'. The main heading is 'Internet-E-Mail-Adresse'. Below the heading, there is a text box for the email address containing 'adresse@ihredomain.de'. A smaller text box below it shows the example 'Beispiel: Jemand@microsoft.com'. At the bottom, there are three buttons: '< Zurück', 'Weiter >', and 'Abbrechen'.

Als nächstes geben Sie bitte Ihren POP3 und SMTP Server an. Diese erfahren Sie wenn Sie unser Mailservertool abfragen. Anschließend auf weiter klicken.

The screenshot shows the 'Assistent für den Internetzugang' dialog box in Outlook. The title bar reads 'Internetkonten' and the window title is 'Assistent für den Internetzugang'. The main heading is 'Namen der E-Mail-Server'. Below the heading, there is a dropdown menu for 'Der Posteingangsserver ist ein' set to 'POP3' and a text box for the server name containing 'mail.ihredomain.de'. Below that, there is a text box for the SMTP server name also containing 'mail.ihredomain.de'. At the bottom, there are three buttons: '< Zurück', 'Weiter >', and 'Abbrechen'.

Im nächsten Feld geben Sie bitte den Kontonamen und Ihr Passwort für Ihr Emailpostfach an. Bitte beachten Sie, das der Kontoname immer die komplette Emailadresse ist und bestätigen Sie mit „weiter“.

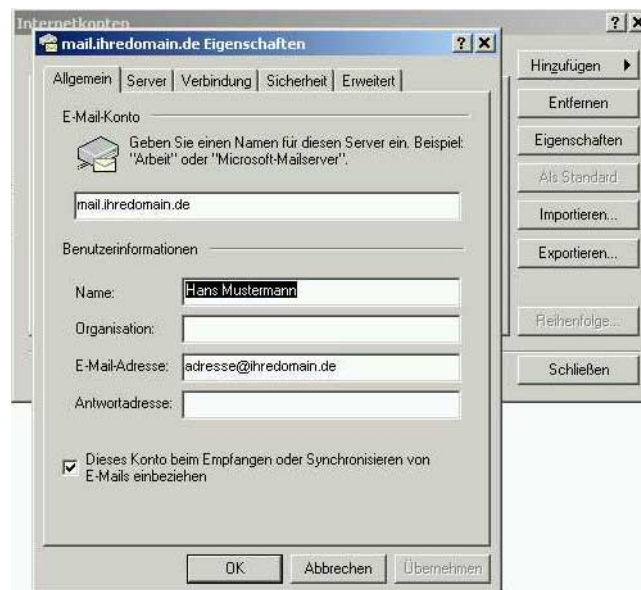
The screenshot shows the 'Assistent für den Internetzugang' dialog box in Outlook. The title bar reads 'Internetkonten' and the window title is 'Assistent für den Internetzugang'. The main heading is 'Internet-E-Mail-Anmeldung'. Below the heading, there is a text box for the account name containing 'adresse@ihredomain.de' and a password field with asterisks. There is a checked checkbox for 'Kennwort speichern'. At the bottom, there are three buttons: '< Zurück', 'Weiter >', and 'Abbrechen'. A watermark 'Seite 2/4' is visible over the bottom part of the dialog.

# Allgemeines: Einrichten eines Emailkontos in Outlook

Bitte klicken Sie auf „Fertigstellen“.

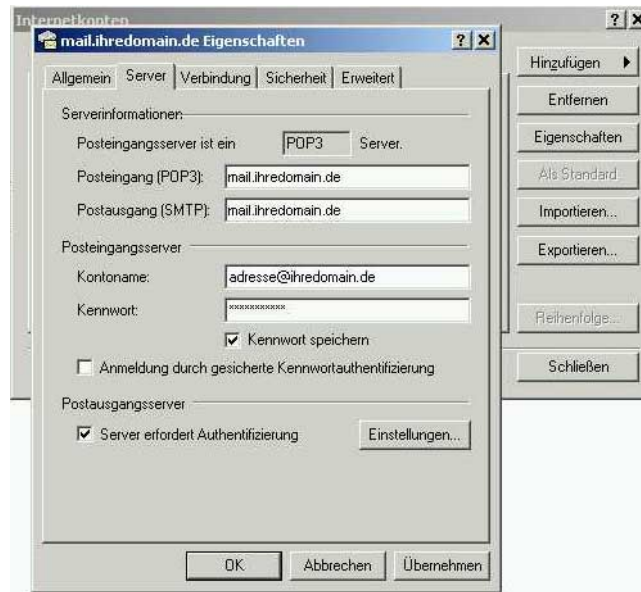


Markieren Sie anschließend das neu eingerichtete Emailkonto in den Internetkonten und klicken Sie auf den Button „Eigenschaften“.



Klicken Sie auf die Registerkarte „Server“ und setzen Sie einen Hacken unter „Postausgangsserver“ „Server erfordert Authentifizierung“. Danach klicken Sie bitte auf „Einstellungen“.

# Allgemeines: Einrichten eines Emailkontos in Outlook



Kontrollieren Sie bitte hier, dass der Punkt „Gleiche Einstellungen wie für den Posteingangsserver verwenden“ aktiviert ist. Danach klicken Sie bitte „OK“ Ihr Emailkonto ist jetzt komplett eingerichtet.

